

# Avoir les clés pour lancer une démarche de management environnemental robuste et pérenne dans son entreprise

## Objectifs généraux

Adopter une politique de développement durable n'est plus une option pour une entreprise qui souhaite satisfaire ses clients, de plus en plus sensibles aux impacts environnementaux de ses fournisseurs. Cette formation présente de manière pragmatique les points de vigilance pour structurer une démarche de management environnemental pour obtenir des résultats tangibles et choisir la certification la plus adaptée à son cas de figure.



## Compétences clefs visées (Objectifs pédagogiques)

- Comprendre les enjeux et les étapes à suivre pour construire un système de management environnemental (SME) performant
- Appréhender l'importance pour ses collaborateurs de structurer toute démarche de management de l'environnement
- Identifier les points de vigilance méthodologique et la documentation nécessaires pour animer et faire vivre un SME
- Offrir une vision globale des référentiels environnement potentiellement applicables aux métiers et aux besoins de son entreprise



## Programme détaillé

### Identifier les piliers d'une politique environnementale structurée.

- Connaître les définitions et le langage associé à l'environnement.
- Valider les concepts associés à une démarche environnementale
- Identifier les enjeux extra-environnementaux et engager les collaborateurs dans la démarche.
- Déterminer les rôles et les responsabilités pour ancrer la démarche dans le temps.

**Mise en activité : Validation des concepts par une expression ludique et collective**

## Évaluer objectivement sa situation environnementale

- Déterminer les limites de son influence sur les domaines environnementaux.
- Évaluer l'impact de son activité sur l'environnement.
- Identifier les parties intéressées par les questions environnementales
- Comprendre leurs besoins et attentes pour orienter sa démarche
- Acquérir une méthode de diagnostic partageable par tous.

**Mise en activité : tester la méthode du "bilan matière/énergie" sur un cas pratique.**

## Planifier sa démarche

- Apprendre à exploiter les résultats de l'analyse environnementale pour en tirer des objectifs et des actions SMART
- Adopter ou bâtir une méthode de planification adaptée à son organisation
- Quels outils, quelles instances utiliser pour être efficace ?

**Mise en activité : tester la méthode du la "fiche actions" sur un cas pratique.**

## Piloter son SME au quotidien

- Quels outils, quelles instances déjà en place ou à créer pour être le plus efficace possible pour
  - Informer/former/sensibiliser
  - Documenter/enregistrer/rendre compte
  - Contrôler/mesurer/auditer
  - Réviser/Corriger/améliorer
- Trouver le juste équilibre entre moyens et performances : importance de l'implication de la direction

**Mise en activité : Brainstorming dirigé pour capitaliser sur les bonnes pratiques et les points de vigilance des participants**

## Les différentes reconnaissances possibles de sa démarche

- Pourquoi a-t-on besoin de normes et de labels ?
- Panorama des référentiels associés aux produits (écolabels, affichage environnemental).
- Panorama des reconnaissances en vigueur pour le management (certifications ISO, MASE).
- Cas particulier du bâtiment (HQE, BREEAM, LEED).

**Mise en activité : Découverte de la diversité des déclarations selon une approche ludique et participative**





## Méthodes pédagogiques/Moyens pédagogiques et techniques

Formation en présentiel ou à distance en temps réel en format de visio-conférence.

Pédagogie active et participative : exercices s'appuyant sur des documents apportés par les participants *Quiz, Études de cas, Réflexion collective, Échanges dirigés. Co- construction d'outils*

Utilisation de solutions de visioconférence adaptées aux demandes des clients pour l'animation type Microsoft Teams, Zoom, Webex.



## Les Plus

Inclusion dans le support de formation de liens vers des vidéos et/ou des documents « bonus » téléchargeables en ligne.

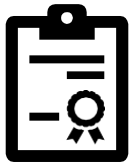


## Evaluation et suivi

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est proposée au format électronique ou papier selon demande.

Une attestation de fin de formation est fournie que si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

À l'issue de chaque stage Consultis fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours à remplir en ligne ou au format papier selon demande



### **Validation des compétences/ Modalités d'évaluation**

Le formateur évalue la progression pédagogique des participants tout au long du stage au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques... selon les modalités de la formation.

Un questionnaire à remplir après la session est proposé aux participants pour valider les compétences acquises.

Pour du sur mesure, le format est à définir avec le client, fonction de ses besoins et attentes.



### **Public concerné**

Entrepreneurs, Responsable de PME

Tout type de personne susceptible d'être force de proposition pour la mise en œuvre d'une démarche environnementale dans sa structure .



### **Prérequis**

*Aucun.*



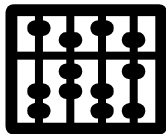
### **Mise en œuvre**

Format de session : 1 journée

Egalement possible : 3 sessions synchrones espacées dans le temps à définir selon la demande

Formation INTRA-entreprise – 2 à 8 participants





### Tarifs et modalités d'inscription

- Tarifs catalogue : 1 300€ H.T. hors frais de déplacement, hébergement et restauration éventuels.
- Tarifs sur mesure : Ils comprennent l'adaptation éventuelle du contenu et des modalités pédagogiques proposées dans le programme pour animation dans vos locaux ou à distance. Consultez-nous pour un devis personnalisé.
- Modalités d'inscription : Prévoir un délai de consultation de 3 mois avant la date de début de formation souhaitée. Inscriptions définitives des participants jusqu'à 5 jours avant la date de début de la formation. La pré-inscription nécessite une proposition de convention de formation. L'inscription finale se faisant à réception de celle-ci et de la modalité de règlement y figurant.



### Animateur(s) / Animatrice(s)

Consultante et formatrice au sein de Consultis, auditrice ISO14001 certifiée ICAE, ancienne responsable QSE au sein d'une PME spécialisée dans la gestion des déchets et ayant 30 ans d'expérience en conseil et accompagnement sur divers domaines touchant l'environnement pour divers secteurs économiques.



### Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez-nous à l'adresse suivante [formation@consultis.fr](mailto:formation@consultis.fr) pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

